

Privacyverklaring My Perfect

Op het moment dat u voor Perfect Group kunt gaan werken/werkt/hebt gewerkt, verzamelen en verwerken wij de volgende gegevens;

- Nationaliteit, BSN-nummer, ID bewijs, werkvergunning;
- Overige gegevens die gerelateerd zijn aan de personeels-, salaris- en verzuimregistratie;
- Personeelsnummer;
- Financiële gegevens voor het uitkeren van verloningen en het afdragen van belastingen en verzekeringspremies als werkgever;

Indien u via ons wordt in- en doorgeleend aan een opdrachtgever, verzamelen wij de volgende gegevens:

- Alle gegevens noodzakelijk in het kader van de beperking van de inlenersaansprakelijkheid (zoals NAW, geboortedatum, BSN, soort ID-bewijs, nummer en geldigheidsduur, indien aanwezig: verblijfsvergunning, A1-verklaring, tewerkstellingsvergunning).

Perfect Group legt verder uitsluitend bijzondere persoonsgegevens vast als dat nodig is om aan haar wettelijke verplichtingen te voldoen, of indien dit anders toegelaten is bij of krachtens de wet. Met deze overige bijzondere persoonsgegevens wordt bedoeld; gegevens over ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke godsdienst of levensovertuiging, genetische en biometrische gegevens, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap vakbond, strafrechtelijke persoonsgegevens en/of persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag.

Doeleinden

Wij verwerken persoonsgegevens voor één of meer van de volgende doeleinden:

- Voor het aangaan, uitvoeren en/of beëindigen van verschillende overeenkomsten die binnen de bedrijfsvoering van één van onze vestigingen passen;
- Om een zakelijke relatie te onderhouden;
- U aanbiedingen te doen en/of informatie te verstrekken over de dienstverlening en overige activiteiten en deze beter af te stemmen op uw wensen en kwaliteiten, dit gebeurt door onze medewerkers en deels geautomatiseerd (bijvoorbeeld bij een vacature-alert);
- U te benaderen voor commerciële aanbiedingen, eventueel nieuwsbrieven, events en promotie-acties die voor u interessant kunnen zijn, uitsluitend indien u, u daarvoor hebt aangemeld (opt-in);
- Uw geschiktheid en beschikbaarheid te kunnen beoordelen in verband met bemiddeling naar vast of tijdelijk werk dan wel een opdracht, waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van testresultaten, referentiechecks, social media (enkel indien dit voor de functie echt relevant is en bij de vacaturetekst is aangegeven);
- U voor te stellen bij onze opdrachtgevers, dit kan ook door middel van geluid-en/of beeldmateriaal, in geval van video's of foto's: uitsluitend indien u deze op vrijwillige basis aan ons hebt verstrekt, of hebt laten verstrekken;
- U zo goed mogelijk volgens uw wensen en beschikbaarheid en de mogelijkheden bij onze opdrachtgever in te plannen;

- Voor het voeren van personeelsdossiers, voor zover dit op een wettelijke grondslag berust of een schriftelijke overeenkomst is aangegaan, en enkel de gegevens worden verzameld die strikt noodzakelijk zijn voor een deugdelijke uitvoering van de overeenkomst en/of voor de nakoming van wettelijke plichten als werknemer of werkgever;
- Om u en/of uw collega's toegang te verstrekken tot ons Intranet en het accountbeheer in te regelen;
- Onze re-integratieverplichtingen na te komen en te voldoen aan (het vanuit de overheid opgelegde doeleinden) om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen;
- De benodigde acties en administratie uit te voeren in geval wij eigenrisicodrager zijn;
- Een opdracht voor afname van een van onze diensten bij de opdrachtgever vast te leggen in een overeenkomst met de opdrachtgever en de overeenkomst met de opdrachtgever te onderhouden en na te komen;
- Uw persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid te bevorderen, waaronder door training, opleiding en testen;
- Uw loopbaan te begeleiden en je te helpen bij outplacement;
- Voor management doeleinden waaronder; managementinformatie, het verzorgen van interne controles en bedrijfsveiligheid en het uitvoeren van audits en accountantscontrole. Voor het informeren van het management en het (doen) verzorgen van (interne) audits, wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van anonieme gegevens en worden enkel persoonsgegevens gebruikt wanneer dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van het doeleinde (bijvoorbeeld voor het afhandelen van een klacht).
- Kwaliteitsdoeleinden zoals certificering;
- Aanspraak te kunnen maken op subsidies, premiekortingen, loonkostenvoordeel e.d.;
- Als we een werknemers- of personeels-/bemiddelingsrelatie met u zijn aangegaan, voor naleving van wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot identificatie, arbeidswetgeving, fiscale- en sociale zekerheidswetgeving, pensioen, bestrijding van fraude en nationale en internationale sanctiewetgeving.
- Om u te informeren over de (na)zorg verbonden aan de afgenomen dienst(en);
- Om met u te communiceren en uw vragen te beantwoorden of uw klachten te behandelen via e-mail, via berichten per fysieke post of via telefonische berichtgevingen;
- Persoonsgegevens van werknemers en/of personen met wie een samenwerkingsverband is aangegaan, worden gearchiveerd in verband met wettelijke bewaarplichten en voor het verstrekken van persoonsgegevens op grond van een wettelijke bevoegdheid;
- Persoonsgegevens of kenmerken hiervan kunnen worden verwerkt voor statistische doeleinden, alsmede om de kwaliteit van de dienstverlening, van processen en van systemen te onderzoeken en te verbeteren.
- Wij maken **geen** gebruik van profilering en/of andere geautomatiseerde besluitvorming.

Ten aanzien van onze website verwerken wij uw persoonsgegevens enkel voor de volgende doeleinden:

- Het op uw verzoek verstrekken van vacaturegegevens;
- Het op uw verzoek vinden van potentiële werkgevers of opdrachtgevers en het verspreiden van uw cv onder potentiële werkgevers of opdrachtgevers;
- Het verlenen van toegang tot onze website;
- Het gebruik maken van de functionaliteiten op onze website;
- Het verkrijgen van inzicht in het gebruik van onze website;
- Het verbeteren en evalueren van onze website;
- Het voor u mogelijk te maken om een pagina te e-mailen, te printen of om te delen via sociale netwerken, zoals Facebook, Twitter en LinkedIn.

Wij verzamelen en gebruiken geen informatie voor andere doeleinden dan de doeleinden die hierboven worden beschreven, tenzij we van tevoren uw toestemming hebben verkregen of omdat wij dit op grond van de wet mogen doen.

Bewaartermijnen

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk en een doeleinde wordt gediend. Daarbovenop geldt dat wij uw persoonsgegevens in geen geval langer zullen bewaren dan wettelijk is toegestaan.

Op het moment dat een bewaartermijn verstrijkt, zullen uw persoonsgegevens en, in ieder geval, alle identificerende kenmerken, worden verwijderd.

Uw rechten

Onder de AVG heeft iedereen een aantal rechten. Wij doen onze uiterste best om hier zo goed mogelijk aan te voldoen. Heeft u tips of opmerkingen? Laat het dan weten! Om van uw rechten gebruik te maken kunt u contact met Perfect Group opnemen via info@perfect-group.com.